

T.C.
ÇELİKHAN KAYMAKAMLIĞI
Çelikhan İlçe Emniyet Amirliği
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATI VE YENİLEME İŞLEMİ İÇİN	1. Dilekçe (Çelikhan Kaymakamlığına) 2. Nüfus cüzdanı (T.C. Kimlik numarası yazılı) aslı ile 1 adet fotokopisi 3. Son 6 ay içerisinde çekilmiş 3 adet fotoğraf, 4. Yenileme ise eski ruhsatın aslı ve ruhsat üzerinde kayıtlı tüfek/tüfekler 5. Harçlar ve Verasetler Çelikhan Mal Müdürlüğüne makbuzu, 6. Vergi Dairesinden 6183 S.K.nın 22/A mad. kapsamında borcu olup olmadığını gösterir elektronik/ıslak imzalı belge 7. Dr. Raporu (Resmi Sağlık Kurumlarından alınacak, fiziki ve psikolojik muayeneleri belirtilecek) 8. Parmak izi (İlçe Emniyet Amirliğimizde alınır.) 9. Mavi Plastik dosya (İşlem dosyalarının muhafaza edilmesi için) NOT: Görevi gereği silah taşıma yetkisine sahip ve halen görevde olanlar 6 ve 7. maddelerden muaf olup, görev belgesi getirecekler, silah taşımaya yetkili emekli olanlar ve özel durumundan dolayı silah taşıma ruhsatına sahip olanlar ise 7. Maddeden muaf olup, silah taşıma ruhsatı ve resmi kimliklerini ibraz etmek suretiyle 1 adet fotokopilerini verecekler.	3 iş günü (Tahkikat safhasında tespit edilerek istenilen mahkeme kararlarının intikaline kadar geçen süre hariç)
2	YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ İÇİN	1. Dilekçe 2. İstenecek her belge için 2 Adet Fotoğraf 3. Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 4. Ruhsatname Aslı ve Fotokopisi	3 iş günü
3	YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMİ İÇİN	1. Alıcı ve satıcıya ait ruhsatların ve kimliklerin asılları ile ikişer adet ikişer adet ikişer adet ikişer adet suretleri, 2. Devir alınacak tüfek, 3. Devir alan kişinin 3 adet fotoğrafı.	15 Dakika (Evrak gidiş geliş süresi hariç)
4	VERASET İNTİKA L EDEN YİVSİZ AV TÜFEĞİ	1. Veraset ilanı 2. Tüm varislerin yivsiz av tüfeği alacak olan adına noterden feragatname veya tüm varislerin bizzat müracaatı 3. Veraset yoluyla kalan Yivsiz av tüfeği ve Ruhsatının aslı ile fotokopisi	20 Dakika (Evrak gidiş geliş süresi hariç)
5	İKAMET ESASINA GÖRE TÜFEK RUHSATI NAKİL VE YENİLEMEK İÇİN	1. Ruhsatının süresi dolmuş ise "Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı ve Yenileme İşleminde İstenilen Belgeler" hanesinde yazılı tüm belgeler, 2. Ruhsatının süresi geçmemiş ise 1,2,3,4. Sıradaki belgeleri ve kayıtlı tüfekleri istenir.	3 iş günü (Evrak gidiş geliş süresi hariç)
6	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLE N SİLÂH BİLDİRİ Mİ	1. Dilekçe (Çelikhan Kaymakamlığına) 2. Adli Sicil Belgesi 3. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 4. Fatura aslı ve fotokopisi 5. Kaydolunacak Kurusıkı tabanca	20 Dakika
7	YEŞİL KART BAŞVURUSU YAPAN ŞAHSIN ARAŞTIRMA TUTANAĞI	-Yeşil kart başvuru ve bilgi formu -Nüfus kayıt örneği -SSK ve Bağ-kur çıktıları	1 Gün
8	SUÇ VE SUÇLUYLA MÜCADELE	-Suçun işlendiğinin öğrenilmesi veya 155 Polis İmdat telefonuna ihbar edilmesi	5 Dakika
9	MÜRACAAT VE ŞİKAYETİN ALINMASI	-Şikayet veya Müracaatta bulunulmasına müteakip	3 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Yukarıdaki belgeler standart müracaatlar için geçerli olup, özel durumlarda (Mahkeme kararı, görev belgesi v.s) ekstra belge talep edilmektedir.

1. Müracaat yeri : Çelikhan İlçe Emniyet Amirliği
İsim : Hacı Bayram ARPACI
Unvan : İlçe Emniyet Amir V.
Adresi : Y.Emre Mah Hükümet Cad.K:1
Tel. : 0416 451 2870
Faks : 451 2871
e-posta : celikhanemniyet@egm.gov.tr

2. Müracaat yeri : Çelikhan Kaymakamlığı
İsim : Abdullah DEMİRDAĞ
Unvan : Çelikhan Kaymakamı
Adresi : Y.Emre Mah.Hükümet Konağı K:2
Tel. : 0416 451 2009
Faks : 451 2124
celikhankaymakamlik@gov.tr