

**ÇELİKHAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	Tarımsal Sulama Suyu İzinleri	1- Dilekçe, 2- Tapu Fotokopisi	İl Özel İdaresi tarafından izin veriliyor.
2	Zirai Kredi Proje Tasdikleri	1- Dilekçe, 2- Proje	İl Özel İdaresi tarafından tasdik edilmektedir..
3	İl Özel İdaresine Ait Araçların Kiralanması	1- Dilekçe, 2- Ücret makbuzu	İl Özel İdaresi tarafından kiralanıyor.
4	Sulama Suyu, Toprak Analizi ve İçmesuyu Analizleri	1- Dilekçe, 2- Numune	İl Özel İdaresi tarafından yapılıyor.
5	Toprak Etüt Hizmetleri	1- Vasıf değişikliğini belirtir dilekçe, 2- Talep edilen alanın işaretlenmiş olduğu 1/5000 lik Kadastro haritası 3- 1/25000 lik topoğrafik harita 4- Haritaların Nedcad ortamında kaydedildiği CD 5- Tapu sicil kaydının onaylı örneği, 6. Alanda maden araması yapılacaksa, Arama Ruhsatı 7- Etüt Bedeli.	İl Özel İdaresi tarafından hizmet veriliyor.
6	Yol Geçiş İzinleri	<u>MADEN OCAKLARI İÇİN;</u> 1- Dilekçe, 2- Maden arama ruhsatı, 3- Mücavir alan yazısı, 4- Vaziyet planı, 5- 1/25000 lik harita , 6- Etüt bedeli . <u>YOL KENARINDA YAPILACAK OLAN TESİSLER İÇİN;</u> 1- Dilekçe, 2- İskan ruhsatı, 3- Mücavir alan yazısı(En yakın Belediyeden) 4- Vaziyet planı, 5- 1/25000 lik harita, 6- Etüt bedeli.	İl Özel İdaresi tarafından izin veriliyor.
7	Köy Gelişim Alanı İmar Planı	1- Muhtarlık Dilekçesi 2- Köy İhtiyar Heyeti kararı 3- Kadastro haritası 4- Tapu kaydı 5- İhtiyaçlı listesi	İl Özel İdaresi tarafından izin veriliyor.

8	Mevzi İmar Planları	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- Kadastro çapı	İl Özel İdaresi tarafından izin veriliyor.
9	Parselasyon Planları	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- İmar planı 4- Tescil dosyası	İl Özel İdaresi tarafından izin veriliyor.
10	İfraz ve Tevhid İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- Kadastro çapı 4- İfraz veya tevhid tescil dosyası	İl Özel İdaresi tarafından izin veriliyor.
11	Köy Yerleşik Alan Sınır Haritası	Başvuru dilekçesi	
12	Halihazır Harita İşlemleri Onayı	1- Başvuru dilekçesi 2- Halihazır harita 3- Hesap cildi	İl Özel İdaresi tarafından izin veriliyor.
13	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi ( I.Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi )	1- Başvuru Formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazeteci, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratosu 3- Sağlık koruma bandının işaretlendiği imarca tasdikli vaziyet planı 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi 7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu 8- Sorumlu müdür sözleşmesi 9- Emisyon izni 10- Deşarj izni 11- Geçiş yolu izin belgesi 12- İşletme Belgesi ( Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında alınacak ) 13- Yapı kullanma izin belgesi 14- Tabip sözleşmesi ( Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için ) 15- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi 16- Açılma İzin Raporu	İl Özel İdaresi tarafından ruhsat veriliyor.

14	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi ( 2.ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi )	1- Başvuru formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti,şirket ise ticaret sicil gazetesi,imza sirküleri ve oda kayıt belgesi,tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontrat'osu 3- İşletmenin yerini gösteren Bayındırlıktan tasdikli vaziyet planı 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6- ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi 7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu 8- Sorumlu müdür sözleşmesi 9- Emisyon İzni 10- Geçiş Yolu izin belgesi 11- Deşarj İzni 12- İşletme Belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında alınacak) 13- Yapı kullanma izin Belgesi 14- Tabip sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için) 15- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi	Yönetmelik hükümlerine göre ruhsat veriliyor.
15	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Akaryakıt ve LPG İstasyonu Ruhsatı Verilmesi )	1- Başvuru beyan formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise şirket sözleşmesi ve imza sirküleri 3- Tapu senedi, kiracı ise kira sözleşmesi 4- Tesisin bulunduğu yeri gösteren onaylı plan (sağlık koruma bandı mesafeleri işlenmiş) 5- Çevre kirlenmesini önleyici tedbirler hakkında proje ve açıklama raporu 6- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporları 7- Güvenlik açısından uygunluk belgesi (jandarma) 8- İtfaiye raporu (İlgili belediyeden) 9- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında) 10- Geçiş yolu izin belgesi (Karayolları veya Alt Yapı Daire Başkanlığından) 11- Deşarj izni (araç yıkaması olanlar için) 12- Emisyon izin belgesi (İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden) 13- Yapı kullanma izin belgesi ve Bayilik sözleşmesi	İl Özel İdaresi tarafından ruhsat veriliyor.

16	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi ( Madencilik Faaliyetleri için Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi )	1- Başvuru beyan formu 2- Gerçek ve veya tüzel kişilik evrakları 3- Vaziyet planı 4- Maden ruhsatı 5- MİGEM tetkik heyet raporu 6- ÇED 7- Birinci sınıf GS Müesseseler için sağlık koruma bandı işaretli faaliyet gösterir harita 8- Yangın ve patlatmalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair taahhütname 9- Sorumlu müdür sözleşmesi (1. sınıf için ) 10- Gerekiyorsa emisyon izni 11- Gerekiyorsa deşarj izni 12- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında) 13- Geçiş yolu izin belgesi	İl Özel İdaresi tarafından ruhsat veriliyor.
17	Sihhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi	1- Başvuru beyan formu 2- İkametgah ve Oda kayıt belgesi 3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 6- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 7- Ustalık belgesi 8- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğın 12. maddesine göre veriliyor.
18	Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	1- Başvuru beyan formu 2- İkametgah ve Oda kayıt belgesi 3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Kat mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 6- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 7- Ustalık belgesi ve Gerekirse Mesul Müdür Sözleşmesi 8- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğine göre veriliyor.
19	Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni	1- Başvuru formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontrat'osu 3- İşletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6- ÇED olumu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğine göre veriliyor.

20	I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı	1- Müracaat formu, 2- Harita, 3- Mülkiyet durum belgesi, 4- Adres bildirim taahhütnamesi	İl Özel İdaresi tarafından ruhsat veriliyor.
21	Kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları yol, köprü, gölet, liman, baraj gibi projelerin inşasında kullanılacak yapı ve inşaat hammaddeleri üretim izini verilmesi	1- Talep yazısı, 2- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yapı hammaddesi talep formu	İl Özel İdaresi tarafından ruhsat veriliyor.
22	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Ruhsatı	1- 1/25000 ölçekli pafta ve koordinatlar 2- Arama Projesi 3- Başvuru beyan formu 4- Gerçek ve/veya tüzel kişiğe ilişkin evraklar (Adres, TC kimlik no, Vergi Dairesi ve No- Banka adı ve hesap no- tel-faks)	İl Özel İdaresi tarafından izin veriliyor.
23	Tarımsal Sulama-İçmesuyu ve Ticari Satış ve Su Ürünlerini Geliştirme Amacı Su ve Avlak Bölgelerin Kiraya Verilmesi	1- Dilekçe, 2- Tapu kaydı, 3- Kira sözleşmesi, 4- Tüzel kişiliklerle ilgili evraklar 5- Proje, 6- Kadastro paftası ve Alan hesabı	İl Özel İdaresi tarafından kiraya veriliyor.
24	İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkul Satışları	1- Talep yazısı	İl Özel İdaresi tarafından satış yapılıyor.
25	İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkullerin Kiralanması	1- Talep yazısı	İl Özel İdaresi tarafından yetki veriliyor.
26	Belediye Sınırları Dışında Numarataj Hizmetleri	1- Talep yazısı 2- Tapu Kaydı 3- Kaymakamlık üstyazısı 4- Adres beyan formu 5- Komisyon tutanağı	İl Özel İdaresi tarafından yapılıyor.
27	İçme Suyu Şebekeleri Yapımı	1- Talep Yazısı 2- Su Kaynağını gösterir belge	İl Özel İdaresi tarafından yapılıyor.
28	Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	1- Talep Yazısı	İl Özel İdaresi tarafından yapılıyor.
29	Köy Yolları Yapım ve Onarımı	1- Talep Yazısı	İl Özel İdaresi tarafından yapılıyor.
30	Köy Tarımsal Sulama Suyu Şebekesi	1- Talep Yazısı 2- Arazi Miktarını Gösterir Belge 3- Kaynak Tahsis Belgesi	İl Özel İdaresi tarafından yapılıyor.
31	Köy Teşebbüsleri İçin İnşaat Malzemesi Yardımı	1- Talep Yazısı 2- Taahhütname 3- Yaklaşık Maliyet Cetveli	İl Özel İdaresi tarafından yardım yapılıyor.
32	Diğer	1- Talep Yazısı	Yönetmelikte belirtilen süre içerisinde gereği yapılmaktadır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : Abdurrahman ÖĞÜT  
Ünvan : İlçe Özel İdare Müdürü  
Adres : Hükümet Konağı Kat 1  
Çelikhan/ADİYAMAN  
Tel : 0 416 451 2038  
Faks : 0 416 451 2038  
E-Posta : abdurrahmanogut@hotmail.com

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Abdullah DEMİRDAĞ  
Unvan : Çelikhan Kaymakamı  
Adres : Hükümet Konağı  
Çelikhan/ADİYAMAN  
Tel : 0 416 451 2009  
Faks : 0 416 451 2884  
E-Posta :