

**ÇELİKHAN İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kütüphane'ye İlk Müracaat (Üyelik İşlemleri)	T.C. Kimlik numarasını gösterir belge Kimlik paylaşım sistemi üzerinden bilgilerin kontrolü Kullanıcının üye formunu doldurulması Görevlinin sisteme kayıt yapması	15 Dakika
2	Ödünç Materyal Verme-İade Alma İşlemleri	Materyal alma ya da iade	2 Dakika
3	Çalışma Salonu(Sessiz Alan)	Herkese Açık	Tam Gün
4	Danışma Hizmeti	Hiçbir belge istenmemektedir..	5 Dakika
5	İnternet Hizmeti	Kütüphaneye Üye Olduğunda Verilen Üye Kartı	5 Dakika
6	Kütüphaneler Arası Ödünç Verme Hizmeti	Kütüphane üye kartı	İl dışı için 5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Aslı ERYİĞİT
Unvan : Kütüphaneci
Adres : Zafer Mah. Mahmut Şahin Cad.
No:47/1 Çelikhan/ADİYAMAN
Tel : 0 416 451 22 12
Faks : ---
E-Posta : kutuphane0201@kultur.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Abdullah DEMİRDAĞ
Unvan : Kaymakam
Adres : Yunus Emre Mah. Hükümet Cad.
Hükümet Konağı Kat:2
Tel : 0 416 451 20 09
Faks : 0 416 45121 24
E-Posta : icisleri@icisleri.gov.tr