

EK-2  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU  
ÇELİKHAN İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	2090 Sayılı Doğal Afetler Kanununa Göre Müracaat	1-Müracaat Dilekçesi 2-Hasar Tespit Çalışmaları 3-Askı Süresi 4-Değerlendirme 5-İl Genel Değerlendirmesi	15 GÜN
2	Tarımsal Amaçlı Kooperatif Bakanlık temsilcisi talebi	1-Dilekçe 2-Çağrı için alınan kararın örneği 3-Toplantı gündemi 4-Temsilci ücretinin yatırıldığına ilişkin vezne alındısı. 5-Üstbirlük payına ait dekont 6-Başvuru Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont	15 GÜN
3	Arı Konaklama Belgesi	1-Arı Konaklama Belgesi 2-Anlaşma Belgesi 3-Veteriner Sağlık Raporu Fotokopisi 4-Kendi ve Yanında Bulunanlar İçin Sabıka Kaydı Fotokopisi 5-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 6-İşletme Tanımlama Numarasını Gösterir Belge Fotokopisi 7-Varsa Arı Yetiştiricileri Birliklerine Üyeliklerini Gösterir Belge Fotokopisi	1 İŞGÜNÜ
4	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	1-Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi (T.C. kimlik No'lu) 3-Döner Sermaye İşletmesinden alınacak alındı makbuzu	1 İŞGÜNÜ
5	Menşei Şahadetnamesi	1-Biten eski menşe koçanının getirilmesi 2-Eski koçan kayıp ise mahalli gazeteye verilmiş kayıp ilanını gösterir gazete 3-Döner Sermaye İşletmesinden alınacak menşe ücret makbuzu	30 DAKİKA
6	Hayvan Sevk Raporu (Veteriner Sağlık Raporu)	1-Köylerde Muhtarlıktan, Belde ve Merkezde ise Belediyeden alınmış Menşe Şahadetnamesi 2-İl Tarım Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesinden alınacak araç nakil ve dezenfeksiyon alındı makbuzu 3-Sevk edilecek hayvanların şap aşısı ile en az 15 gün en fazla altı ay önceden Aşılınmış olması 4-Büyükbaş hayvanlar için hayvanın küpeli ve pasaportlu olması	2 SAAT

7	Büyükbaş Hayvan Pasaportu	1-Hayvan sahibinin kimliği ile başvurusu 2-Döner Sermaye İşletmesinden alınacak pasaport ücret makbuzu	<b>30 DAKİKA</b>
8	Hayvan Aktarma (Satış)	1-Alıcının hayvanı aldığını gösteren hayvan pasaport belgesi 2-Başka illerden ve merkez ilçe dışından alınmışsa getirildiğini gösteren veteriner sağlık raporu 3-Hayvan sahibi ve alıcının kimlikleri ile birlikte başvurusu	<b>1 SAAT</b>
9	Aşı Talebi	1-Hayvan sayılarını, açık adresi ve aşılamaya gelindiğinde ulaşılabilecek Telefon No'sunu gösterir dilekçe. 2-Program dışı aşılamalarda aşının ücretinin döner sermaye İşletmesine Yatırıldığını gösterir makbuz. 3-Program dışı aşılamalarda hayvan sahipleri tarafından araç temin edilmesi	<b>3 İŞGÜNÜ</b>
10	Hisseli Satış Rapor	1-Dilekçe 2-Tapu fotokopisi 3-Nüfus cüzdanı	<b>5 GÜN</b>
11	Arazi Cins Değişikliği Raporu	1-Dilekçe 2-Tapu fotokopisi 3-Nüfus cüzdanı	<b>5 GÜN</b>
12	Tarımsal Amaçlı Elektrik Kullanım Raporu	1-Dilekçe 2-Tapu fotokopisi 3-Nüfus cüzdanı	<b>5 GÜN</b>
13	Bitki Koruma Ürün Reçetesi	1-Nüfus cüzdanı 2-Varsa Hastalık veya zararlı numunesi	<b>15 DAKİKA</b>
14	Amatör Balıkçı Belgesi	1-Dilekçe 2-Bir adet fotoğraf 3-Nüfus cüzdanı 4-Adres beyanı	<b>30 DAKİKA</b>
15	Su Ürünleri Desteği	1-Üretici Belgesi 2-Nüfus Cüzdan Fot. 3-ÇKS Kaydı 4-Fatura	<b>1 Gün</b>
16	Su ürünleri cezaları	1-Tutanak 2-Nüfus Cüzdan Fot.	<b>1 Gün</b>
17	Toplu tüketim ve Satış Yerleri Kayıt Belgesi	1-onaylı Nüfus Cüzdanı Sureti 2-İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının Fotokopisi 3-Vergi Levhasının Fotokopisi 4-Oda Kayıt Numarası (Bağlı olunan Odadan alınacak) 5- Çalışanların Portör Muayene Kartlarının Fotokopisi (Bakkallar Hariç) 6-Denetim Defteri (İl Tarım Müdürlüğünden alınacak) 7-Döner Sermaye İşletmesinden alınacak pasaport ücret makbuzu	<b>15 DAKİKA</b>

18	Üretici kayıt defteri	1-Başvuru dilekçesi	30 DAKİKA
19	ÇKS kaydı/güncellenmesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Tanzim edilip onaylanmış C formu 3-Varsa Kira , M1 M2 gibi özel evraklar 4-Başvuru Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont	5 GÜNÜ
20	ÇKS belgesi	1-Nüfus Cüzdanının aslı	30 DAKİKA
21	Yem Bitkileri Desteği Başvurusu	1-Başvuru dilekçesi 2-Tohumluk faturası 3-Varsa Tohuma ait sertifika belgeleri 4-Başvuru Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont	30 DAKİKA
22	Sertifikalı Tohum Desteği Başvurusu	1-Başvuru dilekçesi 5-Başvuru Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont	30 DAKİKA
23	Sertifikalı Fidan Desteği Başvurusu	1-Başvuru dilekçesi 2-Destek Talep Formu 3-Fidan faturası 4-Fidanlara ait sertifika belgesi 5-Başvuru Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont	30 DAKİKA
24	Prim destekleri fark ödemeleri	1-Başvuru dilekçesi 2-Destek Talep Formu 3-Ürün faturası 4-Özel durumlara istinaden düzenlenmesi gerekli diğer belgeler 5-Başvuru Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont	30 DAKİKA
25	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemeler	1-Mazot, kimyevi gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi (Ek-1), Toprak Analizi Formu (Ek-2), 3-Toprak analizi desteğinden faydalanmak isteyen çiftçilerin Toprak Analizi Formu (Ek-2), 4-ÇKS kaydı güncelleştirilmemiş çiftçiler için güncelleştirilmiş çiftçi kayıt formu.	30 DAKİKA
26	Anaç Sığır Desteklemesi	Ön şartlar: 1-En az 5 baş kültür/kültür melezi anaç sığıra sahip işletmeler destekleme alır. 2-Desteklenecek hayvanlarda 2010 yılına ait suni tohumlama kayıtlarının bulunması gerekir. 3-01.10.2009 -31.12.2009 tarihleri arasında anaç sığırlar Bakanlık kayıt sistemlerinde aynı işletmede kayıtlı değildir. 4-Yetiştiriciler üst birliğini oluşturmuş herhangi bir hayvancılık örgütüne üye olmalıdır. Müracaat yeri ve zamanı: Üretici örgütleri; 01.12.2009-31.12.2009 tarihleri arasında Tarım İl/İlçe Müdürlüklerine ekte üye listesi ve icmal hazırlama yetki belgesiyle birlikte müracaat eder.	30 DAKİKA
27	Buzağı Desteklemesi	Soykütüğü önsoykütüğü sistemine kayıtlı analardan suni tohumlama sonucu doğan, kulak küpesi takılmış buzağılara Suni tohumlamadan doğan dişi buzağılara S-19 brucella aşısı yapılır. Müracaat yeri ve zamanı: bilgileri ve TC Ziraat Bankası hesap numarasıyla müracaat ederler.	30 DAKİKA

28	Ana Koyun Keçi Desteklemesi	En az 25 ba anaç koyun keçiye sahip, Damızlık Koyun Keçi Yetiştiricileri Birliđine üye olan ve hayvanlarını küpeletip kaydettiren yetiştiriciler destekleme alır. Ana koyun ve keçiler Bakanlık kayıt sistemlerinde aynı işletmede en az 3 ay kayıtlı olmalıdır. Müracaat yeri ve zamanı: Tarım İl/İlçe Müdürlüklerine müracaat ederler.	<b>30 DAKİKA</b>
29	Tarımsal Amaçlı Kooperatif Kurulması	1-Müracaat Dilekçesi 2-Kurucu Üyeler (7 Kiři) 3-İkametgah Senedi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Muhtar Onayı	<b>Yapılan başvuru 5 iř günü içerisinde İl Müdürlüđüne ulaştırılır.</b>
30	Yeřil kart zirai gelir hesaplaması	1-Yeřil kart vize belgesi	<b>5 Dakika</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dişında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı Hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda İlk Müracaat yerine yada İkinci Müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri

İsim ŞÜKRÜ NAZLIER  
Unvan İlçe Müdür V.  
Adres İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü  
Telefon : 0 416 4512007  
Faks : 0 416 4512031  
e-Posta : celikhan@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat yeri

İsim: Abdullah DEMİRDAĞ  
Unvan: Kaymakam  
Adres: Kaymakamlık  
Telefon:0 416 451 2065  
0 416 451 2124  
e-Posta: